

20.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r.</p> <p>1)..... 2)..... 3)..... (imię, nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone w dniu zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
21.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu 24.05.19 r., z Partya Service Centrum Jacek Zander..... na kwotę 224 200 (należy wpisać wartość brutto umowy/ umowy ramowej), w przedmiocie (proszę wpisać przedmiot umowy) Wykonanie i dostawa posług dla mieszkańców Domu Seniora.....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ... /S ... - ... z dnia r. (zamieścić dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
22.	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <p>1. zaproszenie do negocjacji..... 2. opis przedmiotu zamówienia..... 3..... 4..... 5.....</p>
23.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)..... </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): </p> <p>2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu </p>
24.	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: Beata Guryk..... (imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>
25.	<p>Osoba zatwierdzająca protokół</p>

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)